

TEXA

Codice Etico

Code of Ethics



TEXA

INDICE

1 PREMESSA	4
1.1 Destinatari	4
2 VISION E MISSION	8
3 PRINCIPI ETICI GENERALI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE	14
3.1 Rispetto delle leggi vigenti	14
3.2 Rispetto e promozione dei diritti umani e delle libertà fondamentali delle leggi vigenti	14
3.3 Correttezza, onestà e lealtà	14
3.4 Trasparenza, completezza e affidabilità	14
3.5 Riservatezza	14
3.6 Conflitto di interesse	16
3.7 Tutela della proprietà industriale e intellettuale e disposizioni in materia di anticontraffazione	16
3.8 Mercato e libera concorrenza	18
3.9 Sostenibilità	18
3.10 Tutela dell'ambiente e sistema di gestione ambientale	20
3.11 Tutela della privacy e sicurezza delle informazioni	20
3.12 Sistemi informatici, internet e social media	22
4 RAPPORTI INTERNI	24
4.1 Valorizzazione delle risorse umane e dell'ambiente di lavoro	24
4.2 Tutela delle discriminazioni e delle molestie e valorizzazione dell'inclusività	26
4.3 Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	26
5 RAPPORTI CON I TERZI	28
5.1 Omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza	28
5.2 Iniziative non profit a supporto della comunità	30
5.3 Facilitation Payments (pagamenti di facilitazione)	30
5.4 Rapporti con i Clienti e i fornitori	32
5.5 Rapporti con le Istituzioni pubbliche, Autorità Giudiziarie e Autorità Amministrative Indipendenti	32
5.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	34
5.7 Rapporti con Organizzazioni politiche, sindacali e sociali	36
5.8 Rapporti con Organi d'informazione	36
6 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE E DEI CONTROLLI INTERNI	38
6.1 Attività di natura contabile, amministrativa e finanziaria riconducibili alla informativa societaria	38
6.2 Cultura del controllo	38
7 NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO, INCASSI E PAGAMENTI	40
8 ATTUAZIONE, GARANZIE E SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO	42
9 APPROVAZIONE, MODIFICHE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	46

INDEX

1 FOREWORD	5
1.1 Recipients	5
2 VISION AND MISSION	9
3 GENERAL ETHICAL AND SOCIAL RESPONSIBILITY PRINCIPLES	15
3.1 Compliance with applicable laws	15
3.2 Respect for and promotion of human rights and the fundamental freedoms of the laws in force	15
3.3 Fairness, honesty and loyalty	15
3.4 Transparency, completeness and reliability	15
3.5 Confidentiality	15
3.6 Conflict of interest	17
3.7 Protection of industrial and intellectual property and anti-counterfeiting provisions	17
3.8 Market and free competition	19
3.9 Sustainability	19
3.10 Environmental Protection and Management System	21
3.11 Information security and privacy protection	21
3.12 Computer systems, Internet and social media	23
4 INTERNAL RELATIONS	25
4.1 Enhancing human resources and the workplace	25
4.2 Protecting against discrimination and harassment and enhancing inclusiveness	27
4.3 Health and Safety in the Workplace	27
5 RELATIONS WITH THIRD PARTIES	29
5.1 Gifts, hospitality and representation expenses	29
5.2 Non-profit initiatives to support the community	31
5.3 Facilitation Payments	31
5.4 Relations with Customers and Suppliers	33
5.5 Relations with Public Institutions, Judicial Authorities and Independent Administrative Authorities	33
5.6 Relations with the Public Administration	35
5.7 Relations with political, trade union and social organisations	35
5.8 Relations with media organisations	37
6 FAIRNESS AND TRANSPARENCY OF CORPORATE INFORMATION AND INTERNAL CONTROL MEANS	39
6.1 Accounting, administrative and financial activities related to corporate reporting	39
6.2 Culture of control	39
7 LEGISLATION ON MONEY LAUNDERING PREVENTION, COLLECTIONS AND PAYMENTS	41
8 IMPLEMENTATION, GUARANTEES AND WHISTLEBLOWING IN THE EVENT OF BREACHES OF THE PROVISIONS OF THE CODE OF ETHICS	43
9 APPROVAL, AMENDMENTS AND DISSEMINATION OF THE CODE OF ETHICS	47

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico raccoglie i valori, la mission e i principi etici fondamentali che caratterizzano la cultura aziendale e che devono ispirare i comportamenti di chi opera nell'interesse di TEXA S.p.A., sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Esso contiene, pertanto, le misure che la Società adotta sotto il profilo etico-comportamentale nei confronti di tutti i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nell'attività dell'azienda e nella realizzazione degli obiettivi societari, anche ai fini della prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. 231/2001, a cui TEXA S.p.A. si conforma, che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli enti. Il presente Codice si applica in via diretta e

immediata alla società TEXA S.p.A., mentre i principi generali qui declinati costituiscono impegni comportamentali validi per tutte le società controllate da TEXA S.p.A.. Ad ogni modo, è raccomandato a tali società di adottare, espressamente e per intero, il presente Codice Etico, in tal caso intendendosi il termine "Società" riportato nel presente documento riferito sia a TEXA S.p.A. sia a ogni compagine societaria che ha provveduto all'adozione del Codice Etico.

1.1 - DESTINATARI

Sono destinatari del Codice Etico (di seguito definiti congiuntamente come i "Destinatari"), obbligati a osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni:



1. FOREWORD

This Code of Ethics reports the values, the mission and the fundamental ethical principles that characterise the corporate culture and that must inspire the conduct of those who work in the interest of TEXA S.p.A., both inside and outside the organisation when performing business and corporate activities.

Therefore, it contains the measures that the Company adopts from an ethical-behavioural point of view towards all the people directly or indirectly involved in the Company's activities and in the pursuit of the corporate objectives, also for the purpose of preventing the offences detailed in Legislative Decree No. 231/2001, with which TEXA S.p.A. complies and that introduced the administrative liability of entities into the Italian legal system.

This Code applies directly and immediately to TEXA S.p.A., while the general principles outlined herein constitute guidelines for conduct applicable to all TEXA S.p.A. subsidiaries. In any case, it is recommended that these companies adopt, expressly and in full, this Code of Ethics, in which case the term "Company" in this document refers both to TEXA S.p.A. and to each company that has adopted the Code of Ethics.

1.1 - RECIPIENTS

The recipients of the Code of Ethics (hereinafter jointly referred to as the "Recipients") must observe the principles contained herein and are subject to penalties for any breaches of its provisions:





- i legali rappresentanti, gli amministratori di diritto della Società, i procuratori generali, i procuratori speciali, i soggetti muniti di procura speciale ad acta e gli eventuali institori e preposti;
- i membri del Collegio Sindacale e i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) che svolgono nell'ambito della Società funzioni di vigilanza e controllo in base alla legge e allo statuto sociale;
- i dirigenti e i prestatori di lavoro subordinato della Società ("personale dipendente");
- i soggetti in rapporto di somministrazione, in rapporto di lavoro intermittente e in rapporto di lavoro accessorio ("personale dipendente assimilato");
- i prestatori di lavoro parasubordinato, i soggetti in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in particolare a progetto/programma, in rapporto di collaborazione marginali (a prestazioni occasionali), in rapporto di prestazioni occasionali di tipo accessorio, in rapporto di convenzione di tirocinio formativo e di orientamento (stage);
- qualsiasi soggetto che eserciti la gestione e il controllo della Società a prescindere dalla qualifica giuridico - formale.

Ai fini del presente Codice, i membri degli organi amministrativi e sociali, il personale dipendente, il personale dipendente assimilato, gli stagisti/ tirocinanti, gli apprendisti sono congiuntamente definiti gli "Appartenenti". Sono, altresì, Destinatari: i fornitori, i clienti, i partners delle iniziative commerciali della Società, i soggetti (persone fisiche e/o giuridiche che erogano prestazioni di lavoro autonomo) aventi con la Società rapporti di consulenza e/o prestazione professionale (consulenti), rapporti di distribuzione commerciale, agenzia, mandato con o senza rappresentanza, rapporti di rappresentanza, mediazione e procacciamento d'affari, oltreché tutti i soggetti che, a vario titolo, collaborano con la Società. I consulenti, i collaboratori occasionali, gli agenti e gli altri rappresentanti sono di seguito definiti congiuntamente i "Collaboratori".



- legal representatives, directors by right of the Company, general attorneys, special attorneys, persons with special power of attorney ad acta and any directly appointed agents and proxies;
 - the members of the Board of Statutory Auditors and the persons (natural and/or legal persons) that perform supervisory and control functions within the Company in accordance with the law and the Articles of Association;
 - managers and employees of the Company (“employees”);
 - persons in a staff leasing relationship, interim employment relationship and in an ancillary employment relationship (“assimilated employees”);
 - parasubordinate workers, persons in a coordinated and continuous collaboration relationship, in particular project/programme contractors in a marginal collaboration relationship (for occasional services), in an occasional ancillary service relationship, in a training and orientation traineeship (internship) agreement;
 - any person exercising management and control over the Company, irrespective of his/her/its formal legal status.
- For the purposes of this Code, members of the administrative and corporate bodies, employees, assimilated employees, interns/trainees and apprentices are jointly referred to as members of staff or “Members”. The following are also Recipients: suppliers, customers, partners of the Company’s commercial initiatives, subjects (natural and/or legal persons providing freelance services) having consultancy and/or professional service relationships with the Company (consultants), commercial distribution relationships, agency, mandate with or without representation, representation relationships, mediation and business procurement, as well as all subjects who, for various reasons, collaborate with the Company. Consultants, occasional contractors, agents and other representatives are hereinafter jointly referred to as “Contractors”.

2. VISION E MISSION

La Società si propone di essere un partner di fiducia e punto di riferimento nel mercato in cui opera.

Per la Società perseguire la propria vision significa:

- ideare e proporre prodotti e servizi caratterizzati da contenuti innovativi, di elevata qualità tecnica e tecnologica, capaci di rappresentare il meglio che il mercato di riferimento possa offrire e di rendere esclusivo il “mondo TEXA”;

- affidabilità e credibilità: la correttezza reciproca nella collaborazione con i partner d'affari è premessa fondamentale per il proprio successo.

La Società opera da sempre in coerenza con i propri valori aziendali:

Innovazione tecnologica e orientamento al futuro

Semplicità di utilizzo e risposte precise alle richieste del mercato sono i pilastri su cui si



- essere in grado di fornire ciò che il mercato chiede, anticipandone le esigenze e le necessità;
- ricercare sempre nuovi mercati geografici, nicchie e settori del mercato per il raggiungimento di sempre crescenti quote del mercato stesso.

Nel realizzare la propria mission, la Società opera in coerenza con i propri valori aziendali di:

- orientamento al futuro: vivere nel presente ma con lo sguardo sempre rivolto al futuro, alla ricerca di prodotti, servizi e soluzioni innovative in grado di anticipare i desideri e bisogni dei clienti;
- innovazione tecnologica;
- responsabilità e rispetto: consapevolezza che l'agire imprenditoriale si realizza all'interno di una comunità e di un territorio;

fonda il successo della Società. Vivere nel presente ma con lo sguardo sempre rivolto al futuro, alla ricerca di prodotti, servizi e soluzioni innovativi in grado di anticipare i desideri e i bisogni dei clienti. Ciò garantisce alla Società un forte sviluppo e successo imprenditoriale a lungo termine, partecipando attivamente alle evoluzioni tecnologiche di mercato e assicurando, di conseguenza, soluzioni innovative per i clienti e opportunità lavorative attraenti per i propri Appartenenti. La Società decide e agisce orientandosi alla redditività, così da garantire all'azienda autonomia finanziaria e risorse per la crescita.

2. VISION AND MISSION

The Company aims to be a trusted partner and point of reference in the market in which it operates.

For the company, pursuing its vision means:

- designing and proposing products and services characterised by innovative content, high technical and technological quality, capable of representing the best that the reference market can offer and making the “TEXA world” an exclusive one;
- being able to deliver what the market

prerequisite for success.

The Company has always operated consistently with its corporate values:

Technological innovation and future orientation

Ease of use and accurate responses to market demands are the pillars on which the Company’s success is based. Living in the present but always looking to the future, searching for innovative products, services and solutions



- demands, anticipating its needs and requirements;
- always seeking new geographic markets, niches and market sectors to achieve ever increasing market shares.

In fulfilling its mission, the Company operates in line with its corporate values, as follows:

- future orientation: living in the present but always looking to the future, searching for innovative products, services and solutions that anticipate customers’ wishes and needs;
- technological innovation;
- responsibility and respect: awareness that any business action takes place within a community and a territory;
- reliability and credibility: mutual fairness in cooperation with business partners is a

that anticipate customers’ wishes and needs. This ensures the Company’s strong growth and long-term business success by actively participating in technological market evolution and thus ensuring innovative solutions for customers and attractive job opportunities for its Members. The Company makes decisions and acts with profitability in mind, so as to ensure its own financial independence and resources for growth.

Respect for and protection of the person

The Company operates and carries out its activities in full respect of each person. In this perspective, it ensures that its Members and Contractors are free to act in accordance with the principles of this Code of Ethics. Any form of violence or threat carried out to push people to act contrary to the law and

Rispetto e tutela della persona

La Società opera e conduce i suoi affari nel rispetto della persona. In questa prospettiva, garantisce che i suoi Appartenenti e i Collaboratori siano liberi di agire secondo i principi ispiratori del presente Codice Etico. È dunque proibita qualunque forma di violenza e minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice Etico.

La Società richiede ai propri Appartenenti e Collaboratori che nelle relazioni con gli altri colleghi, così come nel trattare con i partners aziendali o con i terzi si attengano alla più rigorosa correttezza professionale ed etica. Gli Appartenenti e i Collaboratori sono inoltre considerati responsabili della performance e della reputazione di correttezza commerciale e operativa della Società ed è loro espressamente e rigorosamente richiesto di astenersi da ogni comportamento che in tal senso possa risultare dannoso.

Onestà, integrità, lealtà

La Società tramite i propri Appartenenti conduce la propria attività con integrità e in conformità alla migliore pratica esistente, con particolare riguardo ai rapporti finanziari e alle trattative con soggetti terzi.

Responsabilità e rispetto

La Società è consapevole che l'agire imprenditoriale si realizza all'interno di una comunità e di un territorio. Il successo della Società dipende dall'impegno nel condurre una corretta politica imprenditoriale e dal modo di interagire con i propri interlocutori, e, quindi, non solo con azionisti, Appartenenti, Collaboratori, clienti, partner commerciali e fornitori, ma anche con Autorità Pubbliche, Istituzioni, organizzazioni e rappresentanze sindacali, comunità locali, articolazioni della società civile e altri portatori di interessi collettivi.

La Società svolge la propria attività nel pieno rispetto delle leggi, sostenendo, altresì, in modo appropriato le regole fissate a livello internazionale, incluso il rispetto dei diritti.

Affidabilità e credibilità

La correttezza reciproca nella collaborazione con partner d'affari è per la Società premessa fondamentale per il proprio successo.

La Società informa i propri Appartenenti, Collaboratori, partner di affari e finanziatori in merito ai più importanti sviluppi aziendali, creando le basi per una collaborazione di piena fiducia; promette solo ciò che può mantenere: le promesse sono per la Società un impegno.



the principles detailed in the Code of Ethics is forbidden. The Company requires its Members and Contractors to adopt the strictest professional and ethical conduct in their relations with other colleagues, as well as in dealing with business partners or third parties. Members and Contractors are also held liable for the Company's performance and reputation for fair trading and operations, and they are expressly and strictly required to refrain from any behaviour that might be harmful in this respect.

Honesty, integrity, and loyalty

The Company, through its Members, carries out its business with integrity and in accordance with existing best practice, with particular regard to financial dealings and negotiations with third parties.

All the work activities of those operating in the interest of the Company must be carried out with honesty, integrity and loyalty, both towards third parties and towards the other contractors of the Company. Conduct that does not comply with these principles is not allowed under any circumstances, not even if the person acting in such a way justifies his or her action by stating that they acted in the interest of the Company.

Responsibility and respect

The Company is aware that business activities

take place within a community and a territory. The Company's success depends on its commitment to pursue a proper business policy and on the way it interacts with its stakeholders, and thus not only with shareholders, Members, Contractors, customers, business partners and suppliers, but also with public authorities, institutions, trade union organisations and representatives, local communities, civil society organisations and other stakeholders.

The Company performs its business activities in full compliance with the law, and also appropriately upholds internationally established rules, including respect for human rights.

Reliability and credibility

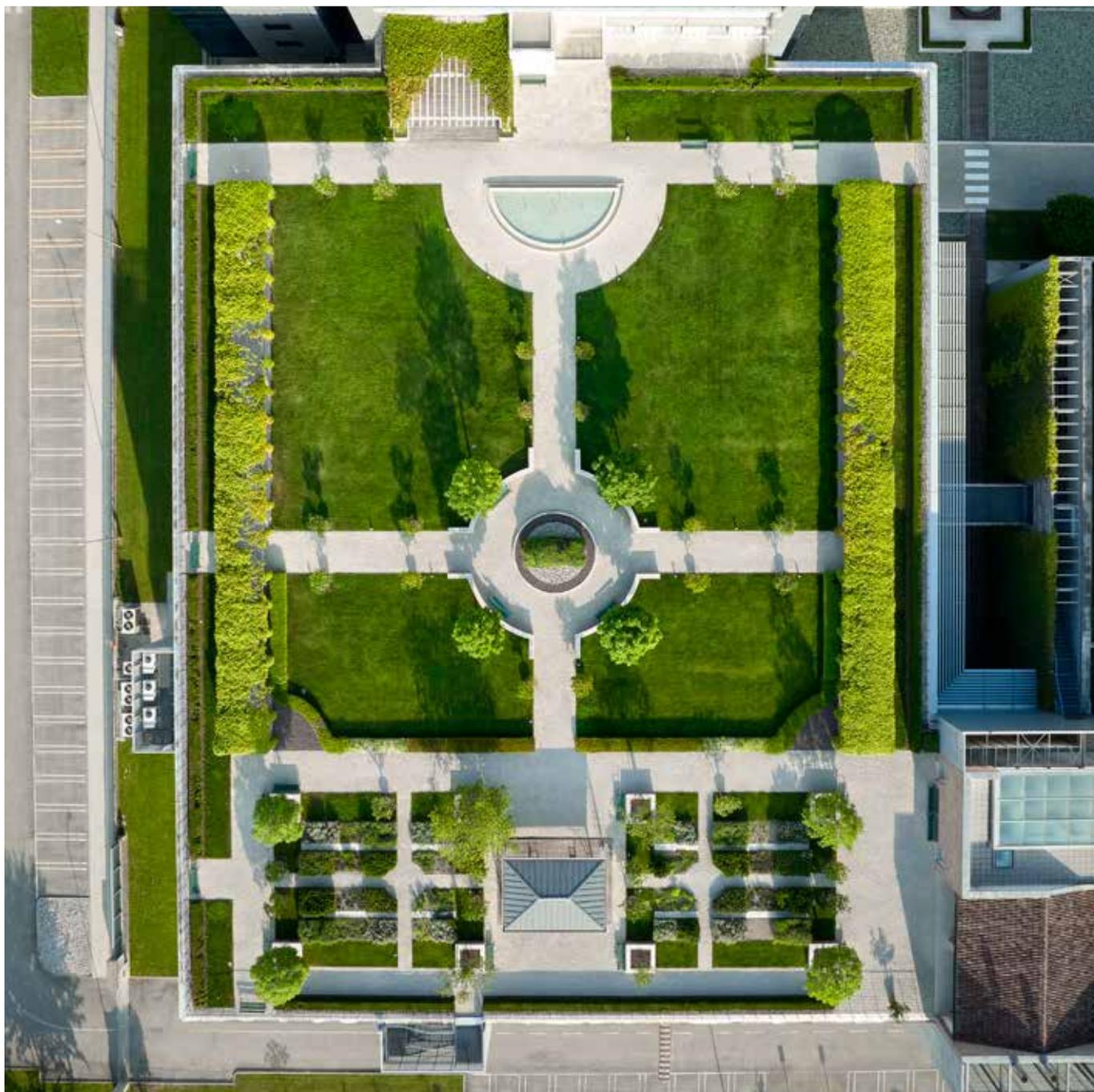
Mutual fairness in cooperation with business partners is a fundamental prerequisite for the Company's success.

The Company informs its Members, Contractors, business partners and financiers about the most important company developments, creating the basis for a trusting collaboration; it only makes promises it can keep: promises are a commitment for the Company.

Industrial relations

The Company is committed to pursuing its relations with Organisations and Trade Union





Relazioni industriali

La Società è impegnata a informare le proprie relazioni con le Organizzazioni e le Rappresentanze Sindacali ai principi del dialogo sociale e a condurre tutte le fasi di tali relazioni - a livello informativo, consultivo, concertativo e negoziale - con trasparenza, lealtà, volontà di cooperazione e spirito di partecipazione.

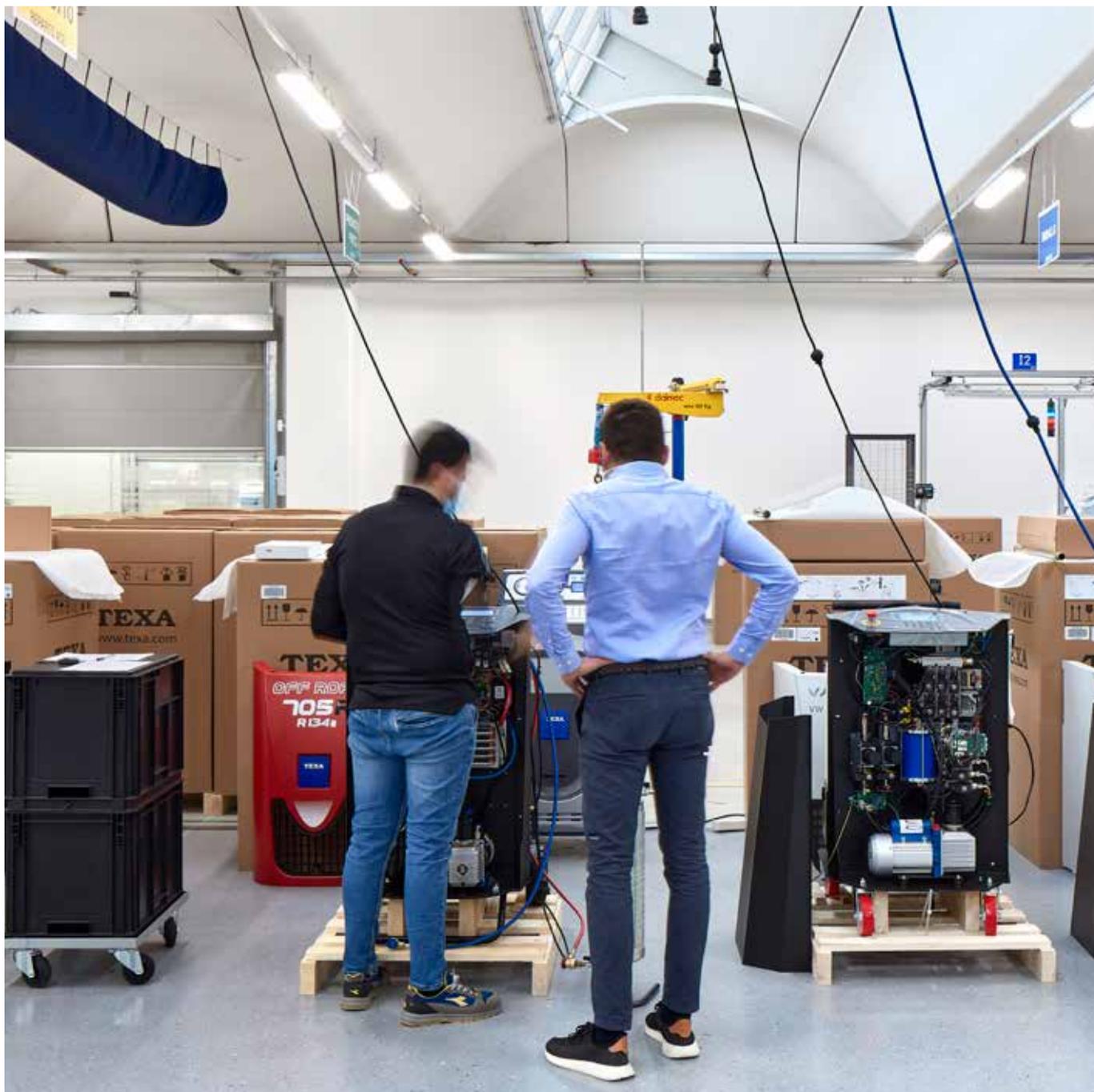
Formazione tecnica

La Società partecipa attivamente, nei mercati di riferimento, alla diffusione delle competenze tecniche attraverso la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di centri di formazione tecnica.

A tal fine, la Società s'impegna a sviluppare e mantenere una struttura permanente fondata su una rete di formatori e una serie di attrezzature dedicate alla formazione.

Attenzione alla comunità

È impegno della Società contribuire allo sviluppo della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità e del territorio in cui opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali.



Representatives inspired by the principles of social dialogue and to conducting all stages of these relations - at information, consultation, concertation and negotiation level - with transparency, loyalty, willingness to cooperate and a spirit of participation.

Technical training

The Company actively participates in the dissemination of technical skills in the reference markets through the promotion, organisation and implementation of technical training centres. To this end, the Company is committed to developing and maintaining a permanent structure based on a network of trainers and a

range of dedicated training tools.

Focus on the community

It is the Company's commitment to contribute to the development of the quality of life, and the socio-economic development of the communities and the territory in which it operates, and to the creation of human capital and local skills.

3. PRINCIPI ETICI GENERALI E DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

3.1 - RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI

Costituisce principio fondamentale e inderogabile regolante tutta l'attività della Società il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel proprio ordinamento giuridico, ivi compresa la normativa sovranazionale (es: UE) e internazionale (es: ONU), nonché dei territori, Paesi e Stati esteri nel cui ambito la Società si trova a operare.

La Società assume dunque come principio imprescindibile per tutti i soggetti che operano all'interno e in relazione con la stessa, il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera.

3.2 - RISPETTO E PROMOZIONE DEI DIRITTI UMANI E DELLE LIBERTÀ FONDAMENTALI DELLE LEGGI VIGENTI

La Società provvede affinché le proprie attività siano svolte nel pieno rispetto dei diritti degli individui e sostiene il continuo miglioramento delle condizioni sociali e sanitarie che costituiscono un fattore essenziale per lo sviluppo e la tutela dei diritti umani. Pertanto, si impegna a vigilare sui potenziali impatti negativi, diretti o indiretti, derivanti dallo svolgimento delle proprie attività al fine di prevenirli e, all'occorrenza, di porvi rimedio.

La Società rispetta e promuove la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, i principi del Global Compact delle Nazioni Unite, gli Women's Empowerment Principles dell'ONU e gli International Labour Standards (ILS) contemplati nelle convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. La Società, pertanto, sostiene, nell'ambito della propria sfera di influenza, i valori, i principi di libertà e i diritti fondamentali stabiliti dai suddetti testi.

3.3 - CORRETTEZZA, ONESTÀ E LEALTÀ

La Società tramite i propri Appartenenti conduce l'attività sociale con correttezza e lealtà e in conformità alla migliore pratica esistente, con

particolare riguardo ai rapporti finanziari e alle trattative con soggetti terzi.

Tutte le attività lavorative di quanti operano nell'interesse della Società devono essere svolte con correttezza, onestà e lealtà, sia nei confronti dei terzi che nei confronti degli altri collaboratori della Società.

Non sono ammesse, per nessuna ragione, condotte che risultino non conformi a questi principi, neppure qualora l'autore di tali condotte invochi, a sua giustificazione, l'aver agito nell'interesse della Società.

3.4 - TRASPARENZA, COMPLETEZZA E AFFIDABILITÀ

Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e affidabilità. I Destinatari sono tenuti a dare informazioni trasparenti, veritiere, complete, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Gli Appartenenti e i Collaboratori sono tenuti a condurre eventuali operazioni di liquidazione della Società avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali; è pertanto vietato distrarre i beni sociali dalla loro destinazione ai creditori, ripartendoli fra i soci prima del pagamento dei creditori aventi diritto, ovvero dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli.

3.5 - RISERVATEZZA

La Società garantisce la riservatezza e confidenzialità delle informazioni in proprio possesso, in conformità alle disposizioni di legge e ai requisiti degli standard certificativi a cui la Società, anche a livello di Gruppo, si conforma (es: TISAX, ISO/IEC27001 etc.).

3. GENERAL ETHICAL AND SOCIAL RESPONSIBILITY PRINCIPLES

3.1 - COMPLIANCE WITH APPLICABLE LAWS

Compliance with the laws and regulations in force in the applicable legal system is a fundamental and binding principle governing all of the Company's activities, including supranational (e.g: EU) and international regulations (e.g: UN), as well as the territories, countries and foreign states in which the Company operates. Therefore, the Company undertakes, as an essential principle for all persons operating within it and in relation with it, to comply with the laws and regulations in force in all the countries in which it operates.

3.2 - RESPECT FOR AND PROMOTION OF HUMAN RIGHTS AND THE FUNDAMENTAL FREEDOMS OF THE LAWS IN FORCE

The Company ensures that its activities are carried out fully respecting the rights of individuals and supports the continuous improvement of the social and health conditions essential for the development and protection of human rights. Therefore, it undertakes to watch out for potential direct or indirect negative impacts arising from the performance of its activities in order to prevent and, if necessary, to remedy them.

The Company respects and promotes the Universal Declaration of Human Rights, the principles of the UN Global Compact, the UN Women's Empowerment Principles, and the International Labour Standards (ILS) contained in the core conventions of the International Labour Organisation. Therefore, the Company supports, within its sphere of influence, the values, principles of freedom and fundamental rights established by the aforementioned documents.

3.3 - FAIRNESS, HONESTY AND LOYALTY

The Company, through its Members, performs its business activities with fairness and loyalty

and in accordance with the best existing practice, with particular regard to financial relations and negotiations with third parties. All the business activities of those working in the interest of the Company must be carried out with fairness, honesty and loyalty, both towards third parties and towards the contractors of the Company. Conduct that does not comply with these principles is not allowed under any circumstances, not even if the person acting in such a way justifies his or her action by stating that they acted in the interest of the Company.

3.4 - TRANSPARENCY, COMPLETENESS AND RELIABILITY

In the performance of their work or professional activities, the actions, operations, negotiations and, more generally, the conduct of the Recipients shall be based on the principles of the utmost transparency and reliability.

Recipients are required to provide transparent, truthful, complete, comprehensible and accurate information, so that, when establishing relations with the Company, stakeholders are able to make autonomous decisions in full knowledge of the interests involved, the alternatives and the applicable consequences.

Members and Contractors must prioritise the interests of the Company's creditors when performing any liquidation operations for the Company; therefore, the Company's assets cannot be diverted from the creditors, and distributed among the shareholders before payment is issued to the creditors for the amounts to which they are entitled thereto, or the amounts required to pay them have been set aside.

3.5 - CONFIDENTIALITY

The Company guarantees the confidentiality and privacy of the information it holds, in accordance with the provisions of the law and the requirements of the certification standards

A tutti i Destinatari è fatto divieto di utilizzare tali informazioni, acquisite nell'ambito del proprio rapporto con la Società, per scopi non connessi all'esercizio del predetto rapporto e/o di divulgare indebitamente tali informazioni riservate.

Fatto espresso divieto di utilizzare o comunicare ad altri, senza giustificato motivo e/o indicazione da parte della Società, informazioni riservate o interne alla Società medesima.

3.6 - CONFLITTO DI INTERESSE

Gli Appartenenti e i Consulenti perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali della Società. Nella conduzione di qualsiasi attività, da parte di tutti i Destinatari, devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle operazioni e transazioni siano, possano essere o anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Deve essere evitata ogni situazione che possa interferire con la capacità della Società di assumere decisioni imparziali.

I soggetti che si trovino in una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, devono comunicarlo tempestivamente alle strutture aziendali competenti e astenersi da ogni attività connessa alla situazione fonte del conflitto.

3.7 - TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICONTRAFFAZIONE

Uno dei beni fondamentali della Società, e che merita di essere tutelato con estrema cura, è il suo patrimonio di know-how e di diritti di proprietà intellettuale, con particolare riferimento ai brevetti, ai marchi e alle specifiche soluzioni innovative, che la Società si adopera con la massima diligenza a proteggere.

La Società, inoltre, richiede a tutti i Destinatari di agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale (marchi, design, brevetti per invenzione/modelli d'utilità, diritti d'autore, etc.) di titolarità di terzi nel rispetto delle leggi, regolamenti e convenzioni, siano esse in ambito europeo e/o internazionale a tutela di tali diritti. È inoltre prerogativa di tutti i Destinatari tutelare, quale parte fondamentale del patrimonio della Società ed elemento per la creazione di valore, le informazioni confidenziali e il know-how tecnico-commerciale in proprio possesso e i diritti di proprietà industriale eventualmente concessi in licenza.

A tal riguardo, è fatto divieto di:

- utilizzare a qualsiasi titolo, ovvero mettere a disposizione del pubblico, senza averne diritto, un'opera dell'ingegno protetta, o parte di essa, a qualsiasi scopo e qualsiasi forma;



with which the Company, also at Group level, complies (e.g: TISAX, ISO/IEC27001 etc.). All Recipients are forbidden from using such information, acquired in the context of their relationship with the Company, for purposes not connected with the exercise of that relationship and/or from unduly disclosing such confidential information.

It is expressly forbidden to use or disclose confidential or inside information to others, without a justified reason and/or indication from the Company.

3.6 - CONFLICT OF INTEREST

The Members and Consultants shall pursue the general objectives and interests of the Company when performing their activities and/or assignments.

When carrying out any activity, all Recipients must avoid situations in which the persons involved in the relative operations and transactions are, may be, or even appear to be, in conflict of interest. Any situation that may interfere with the Company's ability to make impartial decisions must be avoided.

Those who find themselves in a situation of conflict of interest, even if only potential, must promptly notify the competent corporate structures and refrain from any activity related to the situation that is the source of the conflict.

3.7 - PROTECTION OF INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY AND ANTI-COUNTERFEITING PROVISIONS

One of the Company's fundamental assets, and one that deserves to be protected with the utmost care, is its heritage of know-how and intellectual property rights, with particular reference to patents, trademarks and specific innovative solutions, which the Company endeavours to protect with the utmost due diligence.

The Company also requires all Recipients to act in respect of third party industrial and intellectual property rights (trademarks, designs, patents for inventions/utility models, copyrights, etc.) in compliance with the laws, regulations and conventions, whether European and/or international, protecting such rights.

It is also the prerogative of all Recipients to protect, as a fundamental part of the Company's assets and an element for the creation of value, the confidential information and technical-commercial know-how they hold and any industrial property rights granted under licence. In this regard, it is forbidden to:

- use for any reason, or make available to the public, without having the right to do so, a protected intellectual work, or part thereof, for any purpose and in any form;
- use for any reason equipment, products or





- utilizzare a qualsiasi titolo attrezzature, prodotti o componenti ovvero prestare servizi che abbiano lo scopo di eludere le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;
- utilizzare segreti aziendali altrui senza previa autorizzazione;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.

La Società rifiuta espressamente ogni tipo di contraffazione, impegnandosi a promuovere il rispetto della legalità e a contrastare qualsiasi iniziativa volta alla produzione e alla commercializzazione di prodotti non originali.

3.8 - MERCATO E LIBERA CONCORRENZA

La Società riconosce il valore della concorrenza, adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato, rispettando e pretendendo il rispetto delle leggi nazionali e sovranazionali in materia da parte di tutti i Destinatari. Tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifici, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire

o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

La Società non usa mezzi fraudolenti o addirittura violenti tesi all'impedimento o alla turbativa dell'effettivo esercizio di industria e commercio di imprese terze, pertanto, le proprie pratiche commerciali non sono né capziose e né intimidatorie e non consistono in atti di concorrenza sleale diretti a distruggere o danneggiare l'attività del concorrente ovvero a impedire scientemente l'esercizio di un atto di libera concorrenza, come quello della ricerca di acquisizione di nuove quote di mercato da parte dei concorrenti. La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dalle Autorità di concorrenza nelle loro funzioni.

3.9 - SOSTENIBILITÀ

La Società promuove la sostenibilità attraverso una gestione che permetta di soddisfare i propri obiettivi di sviluppo senza compromettere le generazioni future. Per farlo, ritiene imprescindibile favorire azioni, dai comportamenti ordinari dei singoli alle scelte strategiche, volte a preservare le risorse della collettività, siano esse ambientali, economiche o sociali. I pilastri sui quali si basano le iniziative aziendali per la sostenibilità comprendono, in un contesto che parte dal rispetto dei requisiti



components or provide services with the purpose of circumventing technological measures for the protection of intellectual property;

- use other people's business secrets without prior authorisation;
- unlawfully reproduce, imitate, tamper with trademarks, distinguishing marks, patents, industrial designs or models of third parties;
- use, in the industrial and/or commercial sectors, trademarks, distinguishing marks, patents, industrial designs or models counterfeited by third parties.

The Company expressly rejects any kind of counterfeiting, undertaking to promote respect for legality and to oppose any initiative aimed at producing and marketing non-original products.

3.8 - MARKET AND FREE COMPETITION

The Company recognises the value of competition, adopting principles of fairness, fair competition and transparency towards all operators on the market, respecting and demanding compliance with the relevant national and supranational laws by all Recipients.

All Recipients must refrain from undue pressure, threats, acts of violence, artifices, fraudulent means or in any case conduct that may impede or disturb, in any way, the performance of the commercial and entrepreneurial activities of

others or the free exercise of competition on the market.

The Company does not use fraudulent or violent means aimed at hindering or disrupting the industrial and trade efforts and activities of third party companies. Therefore, its business practices are neither captious nor intimidating and do not consist of acts of unfair competition aimed at destroying or damaging the activity of a competitor or at knowingly preventing the exercise of an act of free competition, such as that of seeking to acquire new market shares from competitors.

The Company shall not deny, conceal or delay any information required by the Competition Authorities in their functions.

3.9 - SUSTAINABILITY

The Company promotes sustainability through management that meets its development goals without compromising future generations.

To do so, it considers it essential to encourage actions, from the ordinary behaviour of individuals to strategic choices, aimed at preserving community resources, whether environmental, economic, or social.

The pillars on which the Company's sustainability initiatives are based include, in a context of compliance with the legal requirements, the environment, human rights, the impact of its products, the supply chain, and governance.

di Legge, l'ambiente, i diritti umani, l'impatto dei propri prodotti, la catena di fornitura, la governance.

L'impegno per la sostenibilità si ispira all'Agenda 2030 dell'ONU e sarà declinato, verificato e reso trasparente attraverso la predisposizione annuale del Bilancio sociale e di sostenibilità.

3.10 - TUTELA DELL'AMBIENTE E SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

La Società ritiene che il rispetto e la protezione dell'ambiente siano questioni di fondamentale importanza. La società contemporanea e le generazioni future si trovano a dover affrontare numerose sfide in campo ambientale, quali la preservazione delle risorse naturali, il contrasto al cambiamento climatico, la protezione della biodiversità, e la riduzione dell'inquinamento e

adeguamento alla legislazione nazionale e internazionale in materia ambientale, promuovendo e attuando ogni ragionevole iniziativa finalizzata all'osservanza degli obblighi di legge e di regolamento. La Società garantisce, inoltre, che lo sviluppo e la crescita della propria operatività non risulti in alcun modo in contrasto con la tutela dell'ambiente e delle relative matrici ambientali (aria, acqua, suolo e sottosuolo, rifiuti, biodiversità).

3.11 - TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Società si impegna a garantire che i dati personali acquisiti nello svolgimento delle sue attività siano trattati in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in materia.



degli sprechi.

Considerata questa premessa, la Società si impegna a migliorare la sua performance ai fini dello sviluppo sostenibile; pertanto, favorisce - in relazione alle proprie specifiche aree di attività - progetti di ricerca e sviluppo affinché siano studiati prodotti e servizi, ed elaborati processi, sempre più compatibili con l'ambiente, nonché caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza, alla salute Appartenenti e alla tutela delle comunità in cui la Società opera. La gestione operativa delle attività industriali dovrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione e protezione ambientale, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica, al fine di ridurre il relativo impatto nell'ambiente.

La Società garantisce il costante e tempestivo

Il trattamento delle informazioni personali avviene in modo lecito e corretto. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora esse siano necessarie per determinati scopi, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avviene esclusivamente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per i predetti scopi. La Società assicura la riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni interne e dei clienti. Nell'ambito della tutela della privacy, inoltre, la Società pone particolare attenzione alla corretta informazione delle persone a cui si chiedono dati personali in merito al tipo di informazioni raccolte, all'utilizzo che si intende farne e ai diritti degli Interessati. La Società, infine, implementa misure tecniche e organizzative atte a garantire un trattamento lecito e sicuro dei dati personali e delle informazioni riservate,

The commitment to sustainability is inspired by the UN 2030 Agenda and will be established, verified and made transparent through the annual preparation of the Social and Sustainability Report.

3.10 - ENVIRONMENTAL PROTECTION AND MANAGEMENT SYSTEM

The Company deems respect for and protection of the environment to be matters of paramount importance. Modern society and future generations face numerous environmental challenges, such as preserving natural resources, fighting climate change, protecting biodiversity, and reducing pollution and waste. Considering this premise, the Company is committed to improving its performance for the purpose of sustainable development. Therefore,

obligations in force.

The Company also ensures that the development and growth of its operations is not in contrast in any way with the protection of the environment and related environmental matrices (air, water, soil and subsoil, waste, and biodiversity).

3.11 - INFORMATION SECURITY AND PRIVACY PROTECTION

The Company is committed to ensuring that the personal data acquired over the course of its activities are processed in compliance with all applicable laws and best practices.

Personal information is processed lawfully and fairly. Personal information is collected and stored only when it is necessary for certain, explicit and legitimate purposes. Data is only stored for a period of time not exceeding that



it favours - in relation to its specific areas of activity - research and development projects so that products and services, and complex processes, are more and more compatible with the environment, as well as characterised by an ever-increasing attention to safety and health for the protection of the communities in which the Company operates.

The operational management of industrial activities must refer, in compliance with the regulations in force on environmental prevention and protection, to the most appropriate criteria of environmental protection and energy efficiency, to reduce their impact on the environment.

The Company guarantees constant and timely compliance with national and international environmental legislation, promoting and implementing all reasonable initiatives aimed at complying with the legal and regulatory

necessary for the aforementioned purposes. The Company ensures the confidentiality, availability and integrity of internal and customer information.

As part of the protection of privacy, the Company also pays particular attention to informing the persons from whom personal data are requested about the type of information collected, its use, and the rights of the Data Subjects.

Finally, the Company implements technical and organisational measures to ensure the lawful and secure processing of personal data and confidential information, as well as providing training to the staff who process personal data and confidential information to make them fully aware of the sensitive information they are processing.

3.12 - COMPUTER SYSTEMS,

oltre a erogare formazione al proprio personale incaricato del trattamento dei dati personali e delle informazioni riservate al fine di renderlo pienamente consapevole delle informazioni che sta trattando.

3.12 - SISTEMI INFORMATICI, INTERNET E SOCIAL MEDIA

Gli strumenti informatici sono un mezzo fondamentale per sostenere la ricerca dell'innovazione e dell'eccellenza in termini di qualità del prodotto e di servizio al cliente.

La Società sostiene con forza l'importanza di instaurare, insieme agli Appartenenti, ai Collaboratori, ai clienti e agli stakeholder, un dialogo aperto, costruttivo e trasparente anche cogliendo le opportunità legate ai social media, oltre che attraverso i mezzi di comunicazione

più tradizionali. È fatto infine espresso divieto di qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori, o che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.



INTERNET AND SOCIAL MEDIA

IT tools are a fundamental means of supporting the quest for innovation and excellence in terms of product quality and customer service.

The Company strongly advocates the importance of establishing an open, constructive and transparent dialogue with Members, Customers and Stakeholders, also by seizing opportunities related to social media, as well as through more traditional means of communication. Finally, it is expressly forbidden to make any use of the Company's computer systems or social networks that may constitute a violation of the laws in force, an offence to the freedom, integrity and dignity of persons, especially minors, or that may entail undue intrusion into or damage to the computer systems of others.



4. RAPPORTI INTERNI

4.1 - VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza e l'operatività dell'impresa. La dedizione e la professionalità degli Appartenenti sono valori e condizioni decisive per conseguire gli obiettivi della Società.

Nella gestione delle risorse umane la Società segue i seguenti principi:

- sviluppa le capacità e le competenze del personale, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale;
- riconosce e valorizza la volontà, la competenza e la capacità che caratterizzano il contributo di ciascun Appartenente al buon funzionamento e al successo dell'impresa;
- offre, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato su criteri di merito, di competenza e

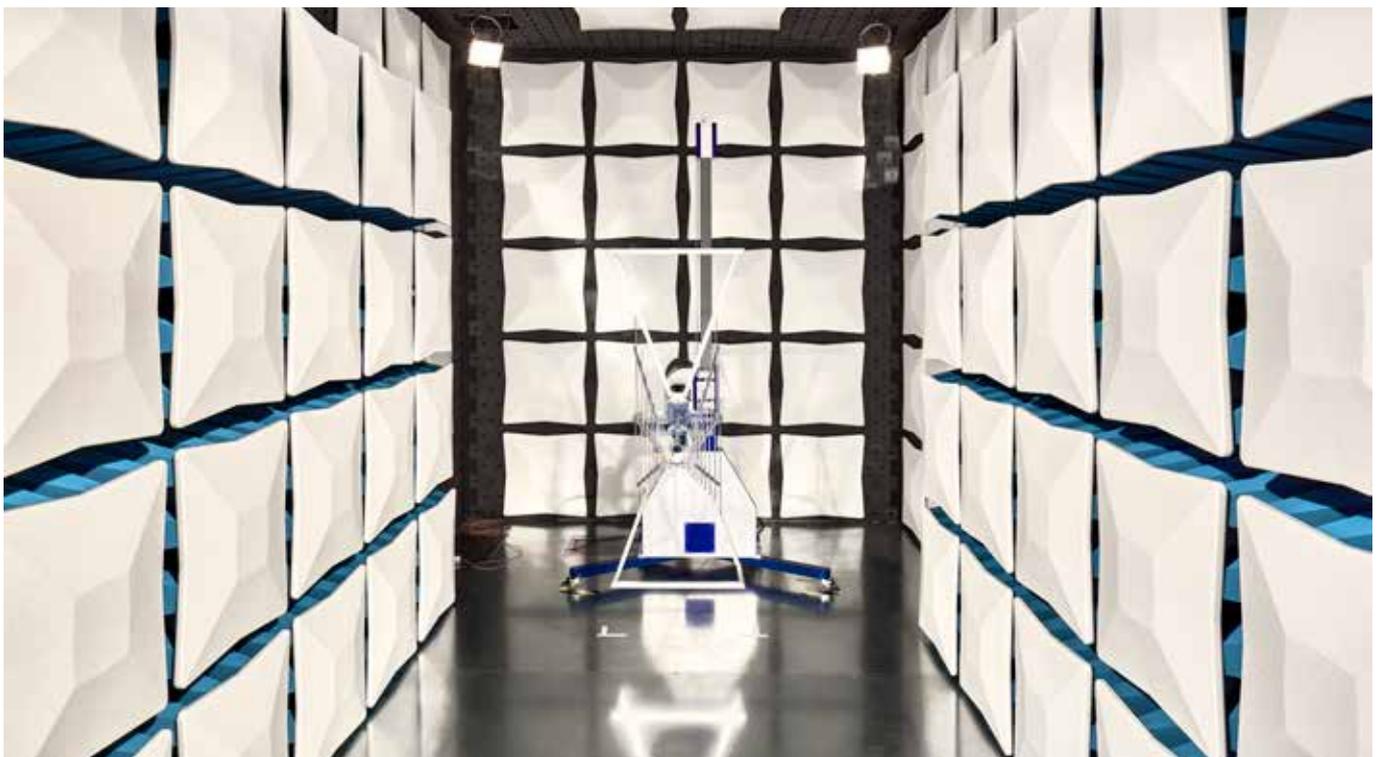
di non discriminazione;

- attua programmi di aggiornamento e formazione per valorizzare le professionalità specifiche e accrescere e consolidare le competenze acquisite;
- riconosce attivamente il ruolo delle Organizzazioni e delle Rappresentanze Sindacali, interagendo con loro in modo funzionale alla valorizzazione della prosperità collettiva.

Gli Appartenenti sono consapevoli del fatto che rappresentano la Società nello svolgimento della propria attività professionale e che devono dunque avere un aspetto consono e adeguato alla propria funzione e al proprio ruolo.

Ogni Appartenente è chiamato, inoltre, a tenere un comportamento e atteggiamento in linea con il presente Codice Etico, la responsabilità sociale e la politica anticorruzione aziendale.

L'uso dell'autorità nei rapporti di lavoro dovrà sempre essere equo e proporzionato e comunque rispettoso della dignità delle persone.



4. INTERNAL RELATIONS

4.1 - ENHANCING HUMAN RESOURCES AND THE WORKPLACE

People are an indispensable element for the existence and operation of the Company. The dedication and professionalism of the Members are critical values and conditions for achieving the Company's objectives.

In managing human resources, the Company follows the following principles:

- develops the skills and competences of personnel, so that, within their scope of work, the energy and creativity of individuals is able to be fully expressed for the realisation of their potential;
- recognises and values the willingness, competence and ability that characterise the contribution of each Member for the proper operation and success of the enterprise;
- offers all workers the same employment opportunities, in full compliance with the applicable legal and contractual regulations, ensuring that everyone can benefit from equal treatment in terms of regulations and pay based on criteria of merit, competence

and non-discrimination;

- implements refresher and training programmes to enhance specific professional skills and increase and consolidate acquired ones;
- actively recognises the role of trade union organisations and representatives, interacting with them in a practical way to enhance collective prosperity.

Members are aware of the fact that they represent the Company when performing their professional activities and that their appearance must therefore be appropriate to their function and role. Each Member is also called upon to behave in line with this Code of Ethics, social responsibility and the Company's anti-corruption policy.

The use of authority in labour relations shall always be fair and proportionate and in any case respectful of the dignity of the individual.



4.2 - TUTELA DELLE DISCRIMINAZIONI E DELLE MOLESTIE E VALORIZZAZIONE DELL'INCLUSIVITÀ

La Società non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale. Si impegna, dunque, a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità, alle idee politiche o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro; pertanto, all'interno delle sue organizzazioni nel mondo assicura le stesse opportunità di ingresso e di crescita professionale a tutti.

La Società è convinta che l'inclusione sui luoghi di lavoro di chi rappresenta nuovi mondi, culture e identità sia un'opportunità da favorire e promuovere.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti degli Appartenenti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui. Non sono ammesse molestie sessuali, né comportamenti a sfondo sessuale, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

4.3 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La sicurezza sul luogo di lavoro e l'incolumità fisica degli Appartenenti e dei soggetti terzi che operano nelle aree aziendali hanno la massima priorità. La Società rispetta tutti gli standard nazionali per un ambiente di lavoro sicuro e igienico, ritiene di fondamentale valore il pieno e integrale rispetto della normativa in materia e opera fattivamente per la prevenzione degli infortuni, per la sicurezza e l'igiene dei lavoratori. La Società, considerando l'integrità fisica e morale un valore primario, garantisce

condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. Gli Appartenenti, i Collaboratori e i soggetti terzi in generale, che a qualunque titolo e per qualsivoglia ragione operano nelle aree della stessa devono adoperarsi per assicurare la prevenzione degli infortuni sul lavoro, garantire la sicurezza e l'igiene dei lavoratori e concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui operano, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e a tutte le relative procedure aziendali che ne fanno parte. Nello svolgimento di ogni attività lavorativa, la Società garantisce la formazione e l'informazione a tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovano di volta in volta esposti e assicura loro i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta.

Inoltre, riesamina periodicamente e monitora continuamente le prestazioni e l'efficienza del proprio sistema posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, per mantenere luoghi di lavoro sicuri a tutela dell'integrità del proprio personale e per raggiungere gli obiettivi di continuo miglioramento prefissati dalla Società in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Gli strumenti utilizzati sono molteplici, come ad esempio: applicazione di tutte le precauzioni possibili nella disposizione e attrezzaggio dei macchinari, tempestivo adeguamento ad aggiornamenti normativi per l'aumento della sicurezza, formazione specifica, assegnazione di dispositivi di sicurezza a tutte le figure che lo prevedono e massima severità nei confronti di chi non li utilizza, continua sensibilizzazione sia verso il personale interno che verso i visitatori esterni.

La Società mantiene i propri luoghi di lavoro, uffici e sistemi operativi affinché siano rispettati gli standard di salubrità e sicurezza.

4.2 - PROTECTING AGAINST DISCRIMINATION AND HARASSMENT AND ENHANCING INCLUSIVENESS

The Company does not tolerate any discriminatory conduct or any form of harassment and/or personal offence. Therefore, it is committed to providing a work environment that excludes all forms of discrimination and harassment related to race, gender, religion, nationality, age, sexual orientation, disability, political views or other non-work-related personal characteristics; therefore, within its organisations around the world, it ensures equal opportunities for entry and professional growth for all.

The Company is convinced that the inclusion in the workplace of those representing new worlds, cultures and identities is an opportunity to be fostered and promoted.

The Company does not tolerate harassment of any kind in its internal and external working relationships, such as, for example, the creation of a hostile work environment towards Members, unjustified interference with the work of others or the creation of obstacles and hindrances to the professional prospects of others.

Sexual harassment or conduct of a sexual nature, meaning offering opportunities for professional growth or other advantage based on the provision of sexual favours, and any other conduct of a sexual nature or based on gender, which is unwanted by either party and detrimental to the dignity of the person, is strictly forbidden.

4.3 - HEALTH AND SAFETY IN THE WORKPLACE

Safety in the workplace and the physical safety of Members and third parties working in the various company areas are of the highest priority.

The Company complies with all national standards for a safe and healthy workplace, deems full compliance with the applicable legislation to be of fundamental value, and works actively to ensure accident prevention, and protect the workers' health and safety.

The Company, considering physical and moral integrity a key value, guarantees working

conditions that respect people's individual dignity, in safe and healthy workplaces.

Members, Contractors and third parties in general, who work in the areas of the Company in any capacity and for whatever reason, must work to ensure the prevention of accidents in the workplace, guarantee the health and safety of workers and personally contribute to maintaining the safety and quality of the workplace, scrupulously complying with the safety system set up and all the applicable corporate procedures.

When performing each work task, the Company guarantees training and information on the safety risks to which all those who work for it are exposed from time to time, and ensures that they are provided with the means and Personal Protective Equipment (PPE) required by current legislation in relation to the type of activity performed. Furthermore, it periodically reviews and continuously monitors the performance and efficiency of its system to guard against safety-related risks, maintain safe workplaces to protect the integrity of its personnel and achieve the continuous improvement objectives set by the Company in terms of health and safety in the workplace.

Many tools are used, such as: application of all possible precautions in the arrangement and equipping of machinery, prompt adoption of regulatory updates for increased safety, specific training, allocation of safety devices to all those involved and maximum strictness towards those who do not use them, continuous awareness-raising campaigns for internal staff and external visitors.

The Company keeps its workplaces, offices and operating systems in such conditions to meet all the health and safety standards.

5. RAPPORTI CON I TERZI

La Società è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i Collaboratori, i clienti, i fornitori, i partners in affari, le Istituzioni e Autorità Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali (ivi comprese le eventuali Rappresentanze interne all'azienda) e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Società si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo, a tutti coloro che operano per suo conto, comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

5.1 - OMAGGI, SPESE DI OSPITALITÀ E RAPPRESENTANZA

In linea generale, gli omaggi devono essere rivolti esclusivamente a promuovere l'immagine della Società. Per questo, nei rapporti con clienti, fornitori e terzi in genere (es. Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali), è vietato offrire/accettare denaro, regali o benefici, anche a titolo personale, al fine di ottenere indebiti vantaggi di qualsiasi natura, contrari ai doveri d'ufficio o comunque in violazione di qualsivoglia normativa.

Queste spese devono essere registrate in maniera accurata e trasparente tra le informazioni finanziarie della società e con sufficiente dettaglio e devono essere supportate da documentazione di riferimento per individuare il nome e il titolo di ciascun beneficiario nonché la finalità del pagamento o di altre utilità.

Gli atti di cortesia commerciale nei confronti di terzi, così come la ricezione degli stessi, sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere



5. RELATIONS WITH THIRD PARTIES

The Company is particularly attentive to developing a relationship of trust with all parties, such as individuals, groups or institutions whose contribution is necessary to pursue its corporate purpose, as well as Contractors, customers, suppliers, business partners, Public Institutions and Authorities, the market, political organisations, trade unions (including any internal Company Representatives) and social organisations, whose interests may be, directly or indirectly, influenced by the Company's activities.

In the performance of its activities, the Company adheres to the principles of loyalty and fairness, requiring honest, transparent and law-abiding conduct from all those working on its behalf in all relations with it, and not tolerating corrupt and/or collusive conduct or undue favouritism.

5.1 - GIFTS, HOSPITALITY AND REPRESENTATION EXPENSES

As a general rule, gifts must only be offered to promote the Company's image. Therefore, in relations with customers, suppliers and third

parties in general (e.g. national, EU and/or international Public Institutions), it is forbidden to offer/accept money, gifts or benefits, even in a personal capacity, to obtain undue advantages of any kind, contrary to official duties or in any case in breach of any regulations.

These expenses must be recorded accurately and transparently in the Company's financial information and in sufficient detail, and must be supported by reference documentation to identify the name and title of each beneficiary as well as the purpose of the payment or other benefit.

Acts of commercial courtesy towards third parties, as well as the receipt of the same, are allowed, provided they are of modest value and, in any case, such as not to compromise the recipient's integrity and reputation and not to influence their independent judgement.

All actions aimed at corrupting in any way third parties, whether private or public entities, are strictly forbidden as they are absolutely contrary to the culture of the Company.





l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Sono espressamente vietati, in quanto assolutamente contrari alla cultura della Società, tutti gli atti finalizzati a pratiche corruttive di qualsiasi genere nei confronti di soggetti terzi, sia privati che pubblici.

5.2 - INIZIATIVE NON PROFIT A SUPPORTO DELLA COMUNITÀ

Partecipare attivamente e responsabilmente alla vita delle comunità nelle quali opera la Società è un valore fondamentale. Nel rispetto dei principi sanciti nel presente Codice Etico possono, quindi, essere erogati contributi liberali ad Enti o Associazioni non aventi scopo di lucro e dotati di regolari statuti e atti costitutivi che siano di elevato valore culturale, sportivo, sociale o benefico.

L'eventuale attività di sponsorizzazione attuata dalla Società a favore di tali Enti e Associazioni deve essere coerente con la propria attenzione per il territorio e/o per la società civile.

La Società s'impegna, pertanto, a favorire, a sostenere e a promuovere attività sportive e culturali in ambito locale a testimonianza dell'impegno nel farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente. Le sponsorizzazioni sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di elevato valore, preventivamente valutato e autorizzato

dalle competenti strutture aziendali. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società deve prestare attenzione ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale e aziendale.

Le donazioni devono essere necessariamente indirizzate a beneficiari le cui finalità non siano in contrasto con i principi del Codice Etico; in tutti i casi devono essere garantite la tracciabilità delle operazioni e la trasparenza nelle decisioni, a partire dalla scelta dei beneficiari fino alla ricezione del bene o delle donazioni da parte di terzi. Sono espressamente vietati contributi a partiti politici o loro rappresentanti o ad associazioni nei confronti delle quali potrebbe determinarsi una situazione di conflitto di interessi.

In nessun modo le donazioni, le sponsorizzazioni e le iniziative di partnership dovranno essere utilizzate dai Destinatari con finalità corruttive: tali attività non dovranno, infatti, essere volte a ottenere indebiti vantaggi da soggetti, direttamente o indirettamente, collegati ai loro beneficiari.

5.3 - FACILITATION PAYMENTS (PAGAMENTI DI FACILITAZIONE)

La Società proibisce espressamente tutti i c.d. Facilitation Payments, ovvero qualsiasi tipologia di pagamento in denaro o dazione di altre utilità effettuata,



5.2 - NON-PROFIT INITIATIVES TO SUPPORT THE COMMUNITY

Active and responsible participation in the life of the communities in which the Company operates is a fundamental value. In compliance with the principles detailed in this Code of Ethics, liberal contributions may be made to non-profit Organisations or Associations with bylaws and articles of association of high cultural, sporting, social or charitable value.

Any sponsorship carried out by the Company in favour of such Organisations and Associations must be consistent with its concern for the territory and/or civil society.

Therefore, the Company is committed to encouraging, supporting and promoting sporting and cultural activities in the local area to show its commitment to take an active part in meeting the needs of the communities where it is located.

Sponsorships are only intended for events that offer high value, previously assessed and authorised by the competent corporate departments. In any case, when choosing the initiatives to join, the Company must take care to avoid any possible conflict of interest of a personal or corporate nature.

Donations must necessarily be addressed to beneficiaries whose purposes are not in conflict with the principles of this Code of Ethics; in all cases, traceability of transactions

and transparency in decisions must be guaranteed, from the choice of beneficiaries to the receipt of the goods or donations by third parties. Contributions to political parties or their representatives or to associations with which a conflict of interest could arise are strictly forbidden.

In no way may donations, sponsorships and partnership initiatives be used by the Recipients for corruption: such activities must not be aimed at obtaining undue advantages from persons directly or indirectly connected to their beneficiaries.

5.3 - FACILITATION PAYMENTS

The Company strictly forbids all so-called Facilitation Payments, meaning any type of payment in cash or such to provide other benefits, issued, directly or indirectly, to Public Officials, be they natural persons or legal persons, in whatever country, for the purpose of expediting, facilitating or simply ensuring the performance of a routine activity or an activity that is in any case lawful and legitimate within the scope of the duties of such persons. The aforementioned prohibition applies regardless of whether, in some countries, the request for such facilitation payments is a local custom or is permitted by local laws.

direttamente o indirettamente, nei confronti di Pubblici ufficiali, siano essi persone fisiche o enti economici, di qualunque Paese essi appartengano, allo scopo di velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare lo svolgimento di un'attività routinaria o di un'attività comunque lecita e legittima nell'ambito dei doveri di tali soggetti.

Il predetto divieto vale a prescindere dalla circostanza che, in alcuni Paesi, la richiesta di tali pagamenti agevolanti possa rappresentare una consuetudine locale o sia ammessa da leggi locali.

5.4 - RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI

La Società tende alla massima soddisfazione dei propri clienti.

rapporti contrattuali. Qualora si ricevano da un fornitore o da un cliente proposte di benefici e/o altre utilità, tali circostanze devono essere immediatamente riferite al proprio superiore e al Comitato Etico (di cui al successivo articolo 8).

5.5 - RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITÀ GIUDIZIARIE E AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni, di Autorità Giudiziarie, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative



I rapporti tra la Società e i clienti sono orientati a principi di correttezza, trasparenza e rispetto delle regole del mercato e della concorrenza.

Le informazioni scambiate tra la Società e i clienti devono essere esaurienti e accurate al fine di favorire scelte consapevoli. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere eseguite in conformità a una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, oltre che del prezzo e della capacità di fornire a garantire prodotti e servizi di livello adeguato, anche dell'onestà e dell'integrità del fornitore. Comportamenti non conformi da parte di clienti e fornitori ai principi contenuti nel presente Codice Etico possono essere considerati gravi inadempimenti ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei

rapporti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti; tali rapporti sono rimessi esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite dalla Società.

La Società si impegna a mantenere nei confronti dei soggetti sopra indicati, con cui si relaziona a qualsiasi titolo, un atteggiamento di massima collaborazione, improntato ai principi di trasparenza e correttezza; pertanto si impegna a osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità di Vigilanza (es.: Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.) per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

5.4 - RELATIONS WITH CUSTOMERS AND SUPPLIERS

The Company strives for maximum customer satisfaction.

Relations between the Company and its customers are guided by principles of fairness, transparency and respect for the rules of the market and competition. Information exchanged between the Company and customers must be comprehensive and accurate to encourage informed decisions.

The selection of suppliers and the identification of purchase terms and conditions must be carried out in accordance with an objective and transparent assessment that takes into account not only the price and the ability to provide products and services of an adequate standard, but also the supplier's honesty and

5.5 - RELATIONS WITH PUBLIC INSTITUTIONS, JUDICIAL AUTHORITIES AND INDEPENDENT ADMINISTRATIVE AUTHORITIES

Relations with national, EU and/or international Public Institutions, as well as with Public Officials or Persons in Charge of a Public Service, meaning entities, representatives, agents, exponents, members, employees, consultants, persons in charge of public functions, Public Institutions, Judicial Authorities, Supervisory Authorities and/or other Independent Administrative Authorities, must be characterised by the strictest compliance with the laws in force; such relations are exclusively entrusted to the persons authorised to do so on the basis of the current delegations and powers of attorney granted by the Company.



integrity.

Customers and suppliers' behaviour that does not comply with the principles detailed in this Code of Ethics may be deemed a serious breach of the duties of fairness and good faith in the performance of the contract, leading to breach of trust and just cause for termination of contractual relations.

Upon receipt of proposals for benefits and/or other advantages from a supplier or customer, such circumstances must be reported immediately to the recipient's superior and to the Ethics Committee (see Article 8 below).

The Company shall fully cooperate with all the above-mentioned subjects, with whom it has relations, in any capacity whatsoever, and behave in line with the principles of transparency and fairness; therefore, it undertakes to scrupulously observe the rules dictated by the Supervisory Authorities (e.g. Communications Guarantee Authority, Competition and Market Authority, Personal Data Protection Authority, etc.) for compliance with the regulations in force in the sectors related to their activities.

Members undertake to comply with the requests and to provide full cooperation during investigative procedures and audits of the Company's operations.

5.6 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni che la Società intrattiene con rappresentanti della Pubblica Amministrazione ("P.A."), intesa in tutte le sue possibili articolazioni, devono basarsi su principi di equità, lealtà e massima trasparenza e devono essere ispirate alla rigorosa osservanza delle leggi anticorruzione e tutte le altre disposizioni, interne o esterne, applicabili, non potendo in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti di qualsiasi genere con rappresentanti della P.A. e/o enti di rilevanza pubblica sono riservate esclusivamente alle figure e funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate, nei limiti dei poteri attribuiti agli stessi con formale procura e, in ogni caso, nell'ambito e nei limiti dei propri ruoli e responsabilità.

In tali rapporti, la Società non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni o le azioni dell'istituzione interessata, né direttamente né avvalendosi della mediazione di terzi (reale o millantata).

La Società si impegna a osservare rigorosamente le regole dettate da tali P.A. per il rispetto della normativa nei settori di propria competenza. Ogni Appartenente della Società ottempera a ogni richiesta di tali Organi nelle loro funzioni

ispettive, collaborando alle relative attività.

La tracciabilità di tutti i rapporti con la P.A. deve essere assicurata dalla redazione di verbali, report, note esplicative e dalla corretta archiviazione e conservazione degli stessi. Tali documenti devono contenere informazioni atte a fornire una completa ed esauriente rappresentazione dell'evento, quali ad esempio la data e il luogo dell'incontro/contatto, l'oggetto, i nomi e i ruoli di tutti i partecipanti, le posizioni espresse sull'argomento discusso e le conclusioni.

Non si devono promettere od offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, di qualunque nazionalità, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi della Società. Chiunque riceva richieste o proposte di benefici o altre utilità da pubblici funzionari deve immediatamente riferirne al proprio superiore, se trattasi di Appartenente, o al referente interno, se soggetto esterno all'azienda.

5.7 - RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

La Società contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le



5.6 - RELATIONS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION

The relations that the Company has with representatives of the Public Administration ("P.A."), understood in all its meanings, must be based on principles of fairness, loyalty and utmost transparency and must be inspired by strict compliance with all the applicable anti-corruption laws and all other provisions, internal or external, that cannot in any way compromise the integrity and reputation of the Company.

Commitments and the management of relations of any kind with representatives of the P.A. and/or bodies of public relevance are exclusively reserved to the corporate figures and functions appointed and authorised for this purpose, within the limits of the powers assigned to them by formal power of attorney and, in any case, within the scope and limits of their roles and responsibilities.

In such relations, the Company must not seek to improperly influence the decisions or actions of the institution concerned, either directly or by using the mediation of third parties (real or purported).

The Company undertakes to strictly observe the rules established by the P.A. regarding compliance with the regulations in the areas of its competence. Every Member of the Company shall comply with any request of these Bodies

in their inspection functions, collaborating in the applicable activities.

The traceability of all relations with the P.A. must be ensured by the drafting of minutes, reports, explanatory notes and their accurate filing and storage thereof. These documents must contain information that aims to provide a complete and comprehensive representation of the event, such as the date and place of the meeting/contact, the subject matter, the names and roles of all participants, the opinions on the topic discussed and the conclusions.

No payments, goods and/or other benefits must be promised or offered to Public Officials or employees of the Public Administration in general or their relatives, of whatever nationality, to promote or favour the interests of the Company.

Anyone who receives requests or proposals for benefits or other advantages from public officials must immediately report them to his or her superior, if a Member, or to the internal contact person, if a person outside the Company.

5.7 - RELATIONS WITH POLITICAL, TRADE UNION AND SOCIAL ORGANISATIONS

The Company contributes to the economic well-being and growth of the community in



associazioni sociali.

La Società impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati nel più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

La Società non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità illecite o, comunque, vietate dalla legge.

Ogni Appartenente e Collaboratore che fosse coinvolto, in qualsiasi forma e modo, in attività politiche o associative, svolge tali attività in piena libertà e a titolo personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore, senza alcun coinvolgimento o interesse della Società.

5.8 - RAPPORTI CON ORGANI D'INFORMAZIONE

I rapporti tra la Società e i mass media spettano alle funzioni aziendali espressamente designate e devono essere svolti in coerenza con la politica di comunicazione definita dall'azienda e dal Gruppo a cui appartiene.

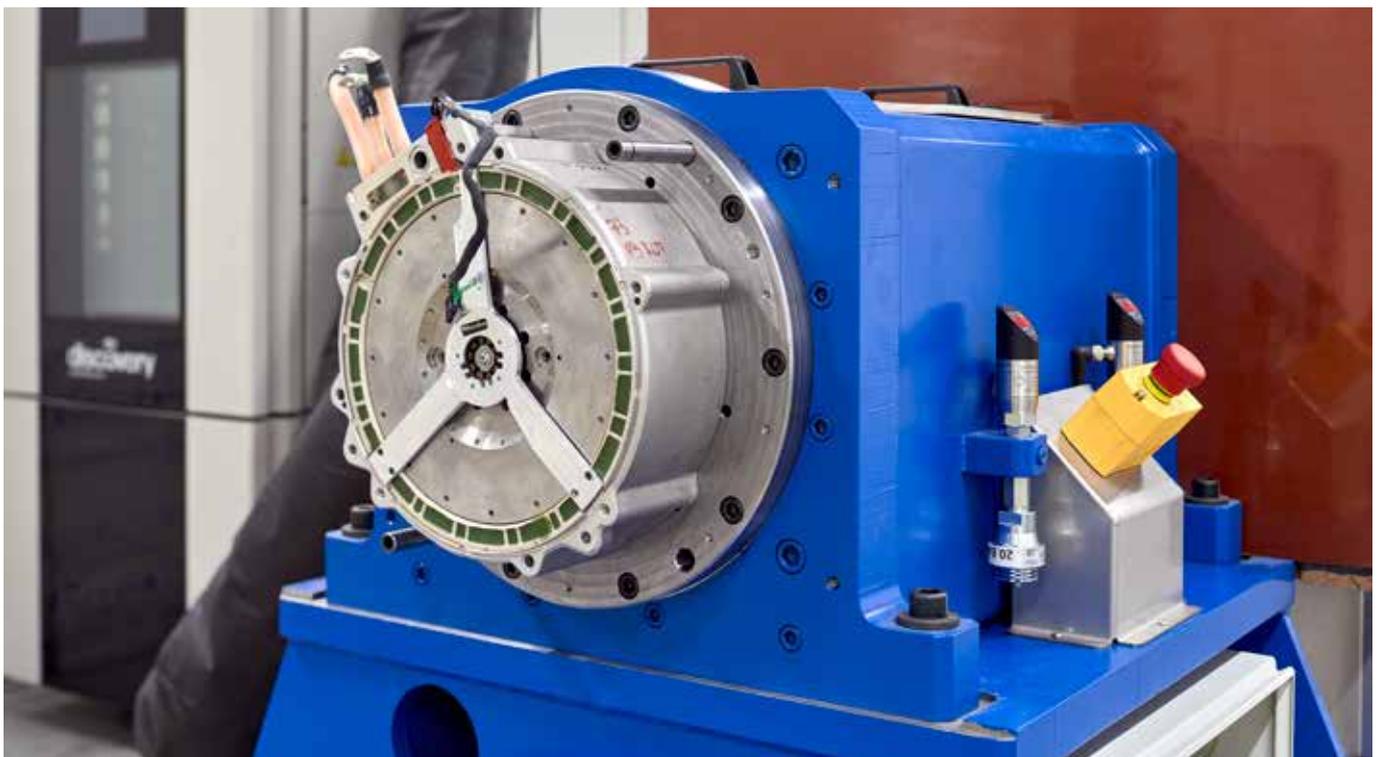
La partecipazione, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a comitati e associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata e ufficializzata per

iscritto, nel rispetto delle procedure.

Le comunicazioni verso l'esterno di informazioni e dati relativi alla Società dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e tra loro omogenee.

È comunque vietata:

- la diffusione di informazioni ingannevoli o non veritiere attraverso i diversi strumenti/mezzi di informazione, compreso internet;
- la comunicazione alla stampa o ad altri mezzi di informazione di notizie false o diffusione di notizie false o fuorvianti riguardanti strumenti finanziari o dati rilevanti sulle condizioni dell'emittente; diffusione da parte degli intermediari di studi su società con previsioni di dati e suggerimenti esagerati e/o falsi.



which it operates. To this end, in performing its activities, it is guided by respect for the local and national communities, favouring dialogue with social associations.

The Company establishes its relations with political parties or their representatives or candidates in strict compliance with current legislation and company directives.

The Company neither promotes nor maintains any kind of relationship with organisations, associations or movements that pursue, directly or indirectly, illegal purposes or, in any case, purposes prohibited by law.

Any Member and Contractor involved, in any form or manner whatsoever, in political or associative activities, carries out such activities freely and in a personal capacity, in his or her own time, at his or her own expense and in accordance with the laws in force, without any involvement or interest on the part of the Company.

5.8 - RELATIONS WITH MEDIA ORGANISATIONS

Relations between the Company and the mass media are the responsibility of the corporate functions expressly designated for such task and must be carried out consistently with the communication policy defined by the Company and the Group to which it belongs.

Participation, on behalf of the Company or representing it, in committees and associations of any kind, whether scientific, cultural or trade, must be duly authorised and formalised in writing, in accordance with the applicable procedures.

The dissemination of information and data relating to the Company outside the Company shall be truthful, complete, accurate, transparent and consistent.

It is in any case forbidden to:

- disseminate misleading or untruthful information using the various channels/media, including the Internet;
- disclose to the press or other media false news or disseminate false or misleading news concerning financial instruments or relevant data on the issuer's condition; dissemination by intermediaries of studies on companies with exaggerated and/or false data and recommendations.



6. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE E DEI CONTROLLI INTERNI

6.1 - ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA RICONDUCIBILI ALLA INFORMATIVA SOCIETARIA

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dai principi contabili applicabili e deve essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ogni Appartenente e Collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione aziendale sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità della Società. Gli stessi soggetti tenuti all'acquisizione, elaborazione e illustrazione dei dati e delle informazioni relative alla situazione economica e patrimoniale della Società sono tenuti ad assicurare il regolare funzionamento dell'azienda, agevolando ogni forma di controllo sulla gestione societaria previsto dalla legge. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

È fatto espresso divieto a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, prestano la propria attività nella gestione economica, patrimoniale e finanziaria della Società di tenere comportamenti che, in qualsiasi modo, possono impedire l'attività di controllo e di revisione di competenza degli organi preposti; a tal fine, in particolare, è tassativamente vietato occultare materiali e/o documenti in modo da sviare, impedire od ostacolare le medesime attività di controllo.

6.2 - CULTURA DEL CONTROLLO

La Società promuove e diffonde, a ogni livello aziendale, una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli in considerazione dell'apporto che danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Il sistema di controllo interno comprende tutti gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire efficacemente le attività sociali e di fornire con chiarezza informazioni sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria, nonché tutte quelle attività finalizzate all'identificazione e al contenimento dei rischi aziendali.

Gli Appartenenti sono responsabili, per quanto di loro competenza, della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo interno, e della custodia dei beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, strumentali all'attività svolta e a non farne un uso improprio.

Il monitoraggio e la valutazione del sistema di controllo interno sono effettuati dai soggetti/organismi a ciò proposti.

6. FAIRNESS AND TRANSPARENCY OF CORPORATE INFORMATION AND INTERNAL CONTROL MEANS

6.1 - ACCOUNTING, ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL ACTIVITIES RELATED TO CORPORATE REPORTING

Every action, operation or transaction must be properly recorded in the Company's accounting system in accordance with the criteria specified by law, the applicable accounting standards and must also be duly authorised, verifiable, legitimate, consistent and congruous.

For the accounts to meet the requirements of truthfulness, completeness and transparency of the recorded data, adequate and complete supporting documentation for the activity carried out must be kept on file for each transaction, to ensure:

- the keeping of accurate accounting records;
- the immediate identification of the characteristics and reasons for the transaction;
- the easy official and chronological traceability of the transaction;
- the verification of the decision-making, authorisation and implementation process and the identification of the various levels of responsibility.

Each Member and Contractor shall, to the extent of his/her competence, ensure that all facts relating to the management of the Company are correctly and promptly recorded in the Company's accounts. The same persons who are required to acquire, process and illustrate data and information pertaining to the economic and financial situation of the Company are required to ensure its regular operation, facilitating all forms of control over the company's management provided for by law.

Each accounting entry must accurately reflect the supporting documentation. Therefore, it will be the task of those in charge to ensure that the supporting documentation is easy to find and stored according to logical criteria.

It is expressly forbidden for all persons who

work in the economic, asset and financial management of the Company in any capacity to behave in such a way that, in any way whatsoever, may impede the oversight and auditing activities that fall within the competence of the bodies in charge; to this end, in particular, it is strictly forbidden to conceal materials and/or documents in such a way as to mislead, impede or hinder said control activities.

6.2 - CULTURE OF CONTROL

The Company promotes and disseminates, at every corporate level, a culture characterised by the awareness that control systems are in place, taking into account the contribution these make to improving corporate efficiency. The internal control system includes all the means necessary to direct, manage and verify the Company's activities to ensure compliance with laws and corporate procedures, protecting company assets, effectively managing company activities and providing clear information on the equity, economic and financial situation of the Company, as well as all those activities aimed at identifying and containing company risks.

The Members are responsible - within the limits of their field of competence - for defining and ensuring proper operation of the internal control system, and the safekeeping of the corporate assets, whether tangible or intangible, instrumental to the activity carried out and for not misusing them.

The monitoring and assessment of the internal control system is carried out by the persons/bodies appointed for that purpose.

7. NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO, INCASSI E PAGAMENTI

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di contrasto finanziario del terrorismo internazionale.

Gli Appartenenti, i Collaboratori e i soggetti terzi, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società e le società controllate, controllanti o collegate dalla stessa, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali e altri partners e/o clienti in relazioni d'affari, ogni Appartenente e Collaboratore coinvolto deve operare nel rispetto dei protocolli aziendali e delle procedure, ed evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. Si dovrà assicurare, in via preventiva, circa l'integrità reputazionale della controparte.

Con particolare riguardo alla tracciabilità e alla conservazione delle registrazioni, i Destinatari devono osservare le seguenti prescrizioni:

- tutte le transazioni finanziarie fatte da o a favore della Società (salvo operazioni di cassa limitate, autorizzate e di esiguo valore) non possono essere effettuati in contanti né possono essere utilizzati libretti al portatore e altri mezzi assimilabili al contante;
- tutti le transazioni finanziarie fatte da o a favore della Società devono essere accuratamente e integralmente registrate nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo nei confronti dei quali sorge un obbligo.
- non devono essere eseguiti pagamenti nei confronti dei soggetti (persona fisica o giuridica) facenti parte delle liste collegate al contrasto finanziario del terrorismo internazionale (liste ONU, liste comunitarie EU, liste OFAC ecc.)
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti e non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alle società né fatto alcun uso non autorizzato dei fondi e delle risorse della Società.



7. LEGISLATION ON MONEY LAUNDERING PREVENTION, COLLECTIONS AND PAYMENTS

The Company is committed to complying with all rules and regulations, both national and international, on money laundering and the financial fight against international terrorism.

Members, Contractors and third parties, within the framework of the various relations established with the Company and its subsidiaries, parent companies or associated companies, must not, in any way and under any circumstances, be involved in money laundering events deriving from illegal or criminal activities.

Before establishing relations or entering into contracts with non-occasional suppliers and other partners and/or customers in business relations, each Member and Contractor involved must operate in compliance with the company protocols and procedures, and avoid carrying out transactions that are suspicious in terms of fairness and transparency. The reputational integrity of the counterparty must be assured in advance.

With particular regard to traceability and record keeping, the Recipients must comply with the following requirements:

- all financial transactions performed by or on behalf of the Company (except for limited, authorised and low-value cash transactions) may not be made in cash nor may bearer passbooks and other cash-like means be used;
- all financial transactions performed by or for the benefit of the Company must be accurately and fully recorded in the mandatory books and records;
- all payments are to be made only when an obligation arises.
- no payments shall be made to persons (natural or legal persons) on lists connected to the financial fight against international terrorism (UN lists, EU lists, OFAC lists, etc.)
- no false, incomplete or misleading records shall be created and no concealed or unregistered funds shall be set up, nor shall any funds be deposited in personal or non-corporate accounts, nor shall any unauthorised use be made of the Company's funds and resources..



8. ATTUAZIONE, GARANZIE E SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO

Il Gruppo TEXA ha istituito un Comitato Etico, nominato dal CdA della capogruppo TEXA S.p.A., che fungerà, altresì, quale punto di contatto per eventuali segnalazioni provenienti da ogni Società del Gruppo medesimo.

Esso è presieduto da un soggetto terzo, connotato da comprovata esperienza e dotato di autorevolezza tecnica e morale e composto da collaboratori, esterni e interni, competenti in materia di compliance, legale, ESG, gestione delle risorse umane. Il Comitato Etico ha il compito di vigilare sull'osservanza, in ciascuna Società del Gruppo TEXA, del Codice Etico adottato e sulla conseguente, eventuale, applicazione delle sanzioni relative; si occupa inoltre di diffondere i principi etici e i valori aziendali, di proporre eventuali interventi migliorativi e chiarire eventuali dubbi interpretativi.

Il Comitato Etico si è dotato di un apposito regolamento che ne disciplina il funzionamento, l'attività e i rapporti con gli organi societari, ivi compreso, per TEXA S.p.A., l'Organismo di Vigilanza relativamente agli impatti aziendali connessi ai reati presupposto del Decreto

Legislativo 231/2001.

Sono tenuti, inoltre, a garantire l'attuazione del Codice Etico, i soggetti posti al vertice di ogni Direzione aziendale i quali, nei casi vi siano dubbi sui comportamenti da adottare, forniscono chiarimenti e spiegazioni agli Appartenenti che operano all'interno delle proprie Direzioni.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate, devono segnalare tali violazioni attraverso i canali messi a disposizione dalla Società e indicati su apposita sezione del sito istituzionale (ivi compresi i canali informatici per le segnalazioni "whistleblowing" adottati da TEXA S.p.A. anche a beneficio del Gruppo TEXA, e che, in conformità con la normativa vigente, garantisce l'eventuale richiesta del segnalante di anonimato).

La Società si impegna a trattare con la massima riservatezza e confidenzialità le segnalazioni ricevute in adempimento delle disposizioni normative vigenti in materia. La Società



8. IMPLEMENTATION, GUARANTEES AND WHISTLEBLOWING IN THE EVENT OF BREACHES OF THE PROVISIONS OF THE CODE OF ETHICS

The TEXA Group has set up an Ethics Committee, appointed by the Board of Directors of the parent company TEXA S.p.A., which will also act as a point of contact for any reports from any Group Company.

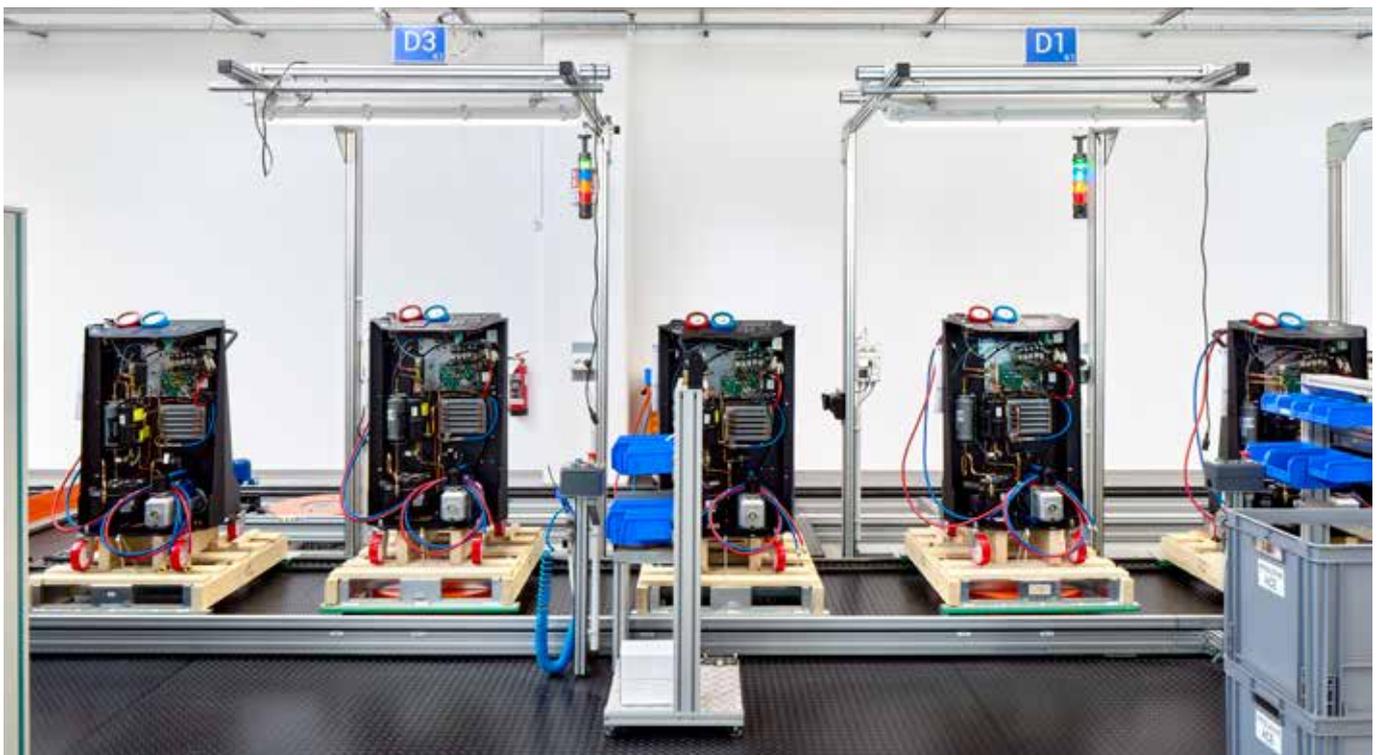
It is chaired by a third party with proven experience and technical and moral authority and composed of external and internal staff members with expertise in compliance, legal, ESG and human resource management. The Ethics Committee has the task of supervising compliance, in each TEXA Group company, with the Code of Ethics adopted and the consequent, possible enforcement of the applicable penalties. It is also in charge of disseminating the ethical principles and corporate values, proposing any improvements and clarifying any doubts of interpretation.

The Ethics Committee has adopted a special regulation governing its operation, activity and relations with corporate bodies, including, for TEXA S.p.A., the Supervisory Board in relation to corporate impacts related to the offences detailed in Legislative Decree 231/2001.

The persons at the top of each corporate Department are also required to ensure the implementation of the Code of Ethics and, in the event of doubts regarding the conduct to be adopted, provide clarifications and explanations to the Members operating within their Departments.

All Recipients of this Code of Ethics, if they become aware of alleged violations of this Code of Ethics or behaviour that does not comply with the rules of conduct adopted, must report such breaches through the channels made available by the Company and listed in the specific section of the official website (including any IT channels for “whistleblowing” reports adopted by TEXA S.p.A. also for the benefit of the TEXA Group, and which, in compliance with the regulations in force, guarantee the anonymity of the whistleblower).

The Company undertakes to process the reports it receives in accordance with the applicable legal provisions with the utmost confidentiality and privacy. The Company guarantees that failure to comply with the aforementioned





garantisce che il mancato rispetto dei predetti obblighi di riservatezza e confidenzialità comporterà l'avvio di un procedimento sanzionatorio nei confronti del trasgressore. In conformità con le best practices in materia e con la normativa applicabile, la Società non tollererà alcun tipo di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, denunci una violazione al presente Codice Etico. Qualora venga accertata la mala fede o colpa grave del segnalante, la Società potrà provvedere ad avviare un procedimento sanzionatorio nei suoi confronti.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli Appartenenti ai sensi e per gli effetti della normativa applicabile al rapporto di lavoro o collaborazione in essere. Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni del Codice Etico saranno adottati in coerenza con le leggi vigenti e i relativi contratti collettivi di lavoro e saranno commisurati alla particolare violazione del Codice Etico.

I provvedimenti potranno comprendere anche la cessazione del rapporto fiduciario tra la Società e l'Appartenente, con le conseguenze

contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Per i soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, la violazione delle norme del Codice Etico comporterà l'assunzione, delle misure sanzionatorie più opportune in relazione alla gravità della violazione e alla qualifica del soggetto, in conformità alla normativa applicabile.

Per tutti gli altri Destinatari, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo/contrattuale; pertanto, la violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti dalla Società.

La Società, in ogni caso, non instaura rapporti d'affari con chiunque non condivi o si rifiuti di rispettare i principi del Codice Etico.



obligations of confidentiality and privacy will result in the initiation of penalty proceedings against the offender.

In accordance with the relevant best practices and applicable legislation, the Company will not tolerate any kind of retaliation against anyone who, in good faith, reports a violation of this Code of Ethics.

If bad faith or gross negligence on the part of the whistleblower is proven, the Company may initiate disciplinary proceedings against him/her.

Compliance with the provisions of this Code of Ethics must be considered an essential part of the contractual obligations of the Members pursuant to and for the purposes of the regulations applicable to the employment or collaboration relationship in force. Any penalties for breaches of the Code of Ethics shall be applied in accordance with the laws in force and the applicable collective labour agreements and will be commensurate with the particular violation of the Code of Ethics. The measures may also include the termination of the relationship of trust between the Company

and the Member, with the contractual and legal consequences on the employment relationship provided for by the applicable regulations.

For individuals who hold positions of representation, administration or management, a breach of the rules of the Code of Ethics will lead to the application of the most appropriate penalties based on the gravity of the breach and title of the person, in accordance with the applicable legislation.

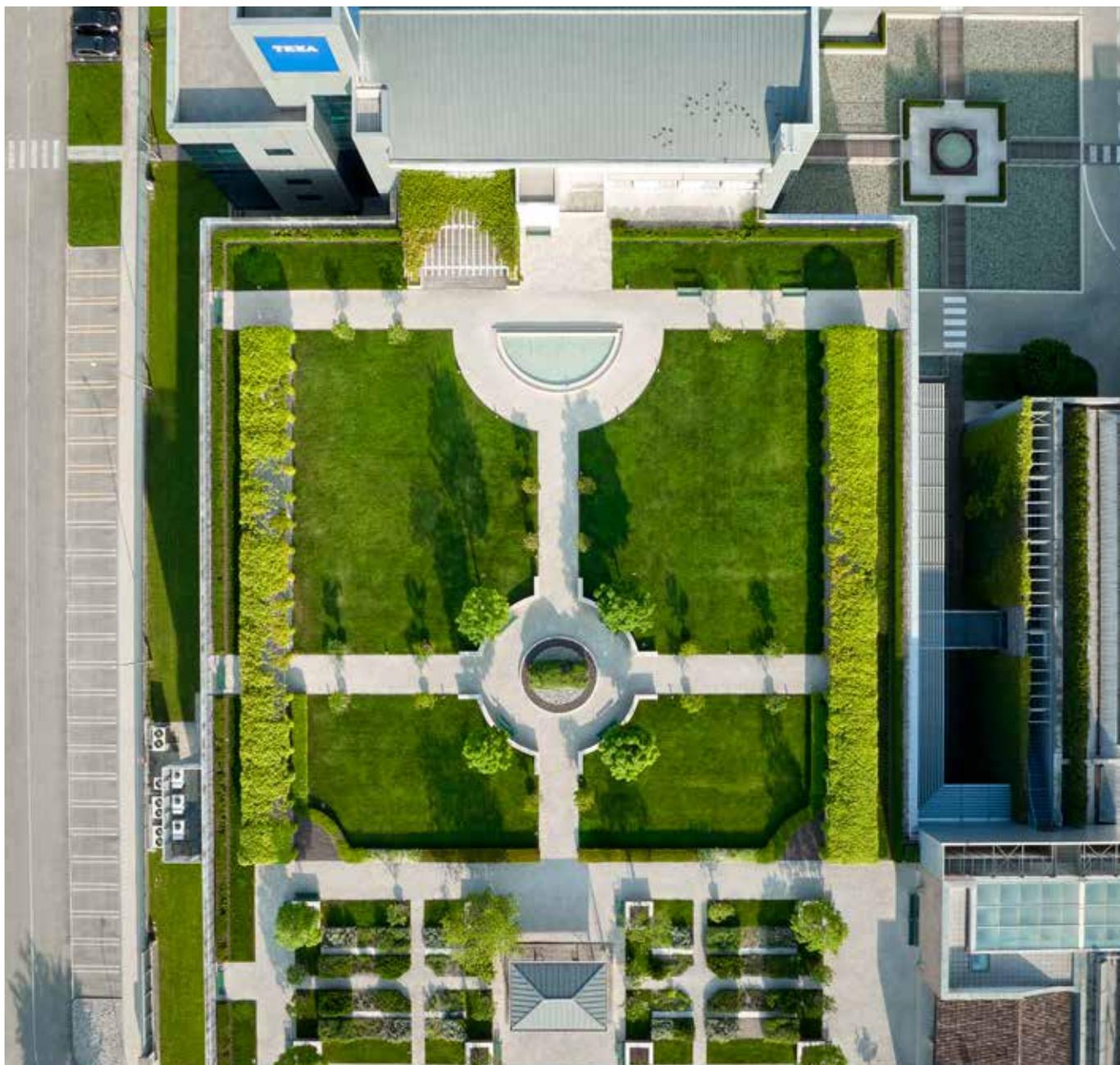
For all other Recipients, compliance with the Code of Ethics is a prerequisite for the continuation of the professional/collaborative/contractual relationship; therefore, breaching the rules of the Code may constitute a breach of contractual obligations, with all legal consequences, including termination of the contract and/or assignment, and may lead to compensation for damages suffered by the Company. The Company, in any case, does not establish business relations with anyone who does not agree with or refuses to comply with the principles of the Code of Ethics.

9. APPROVAZIONE, MODIFICHE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Organo Amministrativo della Società. Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dal medesimo Organo e prontamente comunicati ai destinatari. Il Codice Etico è disponibile e accessibile a tutti i Destinatari e ai soggetti terzi sui siti internet istituzionali e sul portale intranet aziendale (quest'ultimo accessibile agli Appartenenti). L'adozione del Codice Etico, inoltre, viene resa

nota ai soggetti esterni che collaborano con la Società (es. partner commerciali, consulenti, fornitori e clienti) anche per il tramite di specifiche clausole contrattuali.

La Società si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, assicurando un adeguato programma di informazione, formazione e sensibilizzazione in ordine ai suoi contenuti.



9. APPROVAL, AMENDMENTS AND DISSEMINATION OF THE CODE OF ETHICS

This Code of Ethics has been approved by the Administrative Body of the Company.

Any changes and/or updates to it shall be approved by said Body and promptly notified to the Recipients.

The Code of Ethics is available and accessible to all Recipients and third parties on the official websites and on the company intranet portal (the latter accessible to Members). Moreover, the adoption of the Code of Ethics is made

known to external parties that collaborate with the Company (e.g. business partners, consultants, suppliers and customers) also through specific contractual clauses.

The Company undertakes to guarantee the widest possible dissemination of the Code of Ethics, ensuring an adequate campaign of information, training and awareness of its contents.





Via 1 Maggio, 9
31050 Monastier di Treviso (TV)
Tel 0422 791311 - Fax 0422 791300
www.texa.com - odv@texa.com